

## Retningslinjer for Etablering af fælles affaldsløsninger med nedgravede affaldsbeholdere. På privat grund ved boligforeninger o.l.



**Retningslinjer for etablering af fælles affaldsløsninger med nedgravede affaldsbeholdere. På privat grund ved Boligforeninger o.l.**



## **Retningslinjer for etablering af fælles affaldsløsninger med nedgravede affaldsbeholdere. På privat grund ved boligforeninger o.l.**

Nedenstående regler gælder for etablering af nedgravede affaldsløsninger på privat grund i Middelfart Kommune. Det gælder generelt, at etablering af nedgravede containere til indsamling af affald samt sortering og håndtering af affald, altid skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regulativer i Middelfart Kommune.

Det er en forudsætning for at etablere nedgravede affaldssystemer, at disse retningslinjer for nedgravede affaldsløsninger overholdes.

I Middelfart Kommune er der mulighed for, at boligselskaber, ejerforeninger, andelsboligforeninger mv. (i det følgende kaldet "ejer") kan etablere nedgravede affaldssystemer på egen grund.

Middelfart Kommune, **Affald & Genbrug**, Fynsvej 100, telefon **8888 4850**, tages med på råd i forbindelse med placering af nedgravede affaldsløsninger, uanset hvilken type det er.

Nedgravede affaldssystemer skal tilmeldes den kommunale tømningsskema i henhold til regulativet for husholdningsaffald. Det betyder, at tømning af beholderne foranstalles af Middelfart Kommune, Affald & Genbrug, og at opkrævning af gebyrer for tømning og bortskaffelse af affald foretages af Affald & Genbrug i henhold til gældende takstblad, på samme måde som tømning af overjordiske affaldsbeholdere. Der kan anvendes overjordiske beholdere, der kan krantømmes som nedgravede beholdere.

Ejere, der ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Middelfart Kommunes regler for sortering af affald, som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer.

### **Der gælder følgende overordnede principper for affaldsbeholdere til krantømning:**

1. Beholderne skal være tilpasset den pågældende affaldsfraktion
2. Systemet skal være egnet til opbevaring og tømning af den pågældende affaldsfraktion.
3. Beholderne skal fungere hensigtsmæssigt ved brug og tømning
4. Det er altid boligforeningens ansvar<sup>\*)</sup>, at principperne og retningslinjerne i dette dokument overholdes

<sup>\*)</sup> Se også teksten på side 12 under "det med småt".

### **Ansvar og tilladelser**

5. Ejer har mulighed for selv at etablere nedgravede eller delvist nedgravede affaldssystemer placeret på egen grund – dvs. på egen matrikel.
6. Før etableringen påbegyndes, skal ejer indsende en ansøgning om etablering af fællesløsningen, til *Middelfart Kommune, Affald & Genbrug*. Inden ansøgningen godkendes, sender Affald & Genbrug ansøgningen i stjernehøring hos kommunens Teknik- og Miljøforvaltning. *Middelfart Kommune* skal bl.a. godkende fællesløsningens kapacitet, tømningshyppighed og placering i forhold til de enkelte hustande og beboernes sammensætning, jf. punkt 5.

Til brug for ansøgningen skal der udfyldes et særligt **skema** med nærmere oplysninger om den ønskede affaldsløsning. Skemaet kan rekvireres ved henvendelse til *Affald & Genbrug* på e-mailadressen [post.renovation@middelfart.dk](mailto:post.renovation@middelfart.dk), eller downloades på kommunens hjemmeside [www.middelfart/affald](http://www.middelfart/affald).

7. Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etablering af affaldssystemet, og vil efter etablering have ejerskabet til systemet.
8. Det er udelukkende ejer, der er ansvarlig for anlægsprojektet og tilladelser, herunder undersøgelse af ledningsforhold på det sted, hvor man vil nedgrave systemet. Oplysninger om ledningsforhold kan findes på hjemmesiden [www.ler.dk](http://www.ler.dk)

9. Ejer er selv pligtig til at søge øvrige myndighedsgodkendelser, eksempelvis overholdelse af krav, jf. bygningsreglement og tekniske forskrifter, ved Bygningsafdelingen i Middelfart Kommune.
  - a. Når bygningsreglementets krav om afstand til skel med videre overholdes, betragtes nedgravede affaldsløsninger som et teknisk anlæg, der ikke kræver byggetilladelse.
  - b. Bygningsafdelingen skal i hvert enkelt tilfælde godkende den ønskede placering af affaldsløsningen. Bygningsafdelingen vurderer individuelt for hver løsning, om gå-afstanden fra hoveddøren til affaldsløsningen er passende i forhold til beboersammensætning m.v. i bebyggelsen.
  - c. Hvis der er affaldsskakte i ejendommen, skal der indhentes tilladelse fra Bygningsafdelingen i Middelfart Kommune til lukning af skakterne. Der skal fremsendes dokumentation for, at beboerne har deltaget i beslutningen om, at nedlægge affaldsskakterne
10. Inden det første affald kommes i beholderne skal følgende krav være overholdt:
  - a. Alle de nedgravede løsninger på ejendommen er etablerede og monteret færdig.
  - b. Affald & Genbrug har inspiceret beholderne og godkendt ibrugtagningen.
11. Ejer skal 14 dage før første tømning ønskes, advisere Middelfart Affald & Genbrug om idriftsættelse af systemet.
12. Overskudsjord fra etablering af systemet skal anmeldes til Kommunen – via jordweb. Se mere om reglerne og jordweb på hjemmesiden:  
<http://www.middelfart.dk/Borger/Miljø%20og%20natur/Miljø%20ny/Jord/Håndtering%20af%20jord>

### Passage og kørearealer

13. Beholderne skal placeres, så de er let tilgængelige for beboerne
14. Under tømning skal lastvognen så vidt muligt kunne holde på egen grund. Hvis det ikke er muligt, kan lastvognen holde på offentlig vej, hvis det ikke giver anledning til trafikale problemer. Er der tale om større trafikveje, skal kommunens vejmyndighed vurdere holdepladsen, eventuelt sammen med politiet, som er myndighed i forhold til færdselsloven.
15. Der skal være en frihøjde på minimum 10 meter over containeren, af hensyn til betjening af lastvognens kran. Der må under ingen omstændigheder være luftledninger i området over containeren.
16. Afstanden fra systemets tømningkrog til midt af lastbil (kran) må maksimalt være 6 meter.
  - a. Der skal være god oversigt. Hegn eller beplantning mellem beholdere og parkeringsareal må højst være 120 cm høje. Hvis der etableres hegn eller hæk skal der være en direkte adgangsvej mellem parkeringsarealet og beholderne på mindst 80 cm i bredden
  - b. Der må ikke være fortov, cykelsti, parkering e.l., mellem indkast/system og det sted, hvor tømningebilen holder.
17. Der skal være fri passage på 0,8 m omkring det enkelte indkast (af hensyn til chaufføren på tømningebilen) ved tømning.
18. Området ved indkastene skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugerne og chaufføren på tømningebilen. Hvis systemet placeres på køreareal, skal det beskyttes mod påkørsel med pullerter e.l.
19. Ved tømning skal
  - a. Bilens støtteben kunne slås ud til fast/bæredygtigt underlag, med samme bæreevne som kørearealet.
  - b. Krandirektivet skal kunne overholdes.
20. Kørearealer skal:
  - a. kunne tåle tung trafik, op til 32 tons.
  - b. kunne tåle støttefodens tryk på op til 20 tons.



- c. være mindst 3,6 meter brede og have en frihøjde over bil på 4,2 meter.
- 21. Hvis Tømningsbilen skal bakke for at kunne køre til og fra tømmestedet, skal der være gode oversigtsforhold for chaufføren, så kørslen kan ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Der kan evt. stilles krav om, at der etableres en vendeplads til en lastbil efter vejlovens regler.
- 22. Hvis der ikke er direkte adgangsvej for chaufføren mellem den nedgravede container og bilen, på grund af skrån timer e.l., skal der etableres en godkendt direkte adgangsvej, med en bredde på min 80 cm. Ved stigninger som kræver anlæg af en trappe, skal denne være minimum 80 cm bred, samt forsynes med gelænder.

### Information

- 23. Information til beboerne om det nye system skal varetages og bekostes af ejer. Ejer skal være indstillet på at etablere informationstavler e.l. på eller ved siden af de nedgravede containere. Informationen skal passe sammen med Middelfart Kommunes information på området
- 24. Ejer forpligter sig til at anvende de piktogrammer eller farvekoder for den pågældende affaldstype, som vedtages af Middelfart Kommune.

### Udformning af nedgravede affaldsbeholdere

- 25. Den valgte beholdertype skal overholde den danske/europæiske Standard DS/EN071, del 1-3, 2011, inkl. tillæg og rettelsesblade. Samt de tilføjelser der vedrører det særlige løfteværktøj, som anvendes i Middelfart Kommune, og som fremgår af nærværende retningslinjer. Det anbefales, at boligforeningerne (eller beholder-leverandøren) anskaffer standarderne inden indkøb af beholdere. Standarderne kan bestilles på internettet [www.ds.dk](http://www.ds.dk).
  - 26. Der må kun anvendes beholdere med såkaldt "fast inderkerne". Inderbeholderen skal således være med faste sider og bund, og udført i ikke- brandbare og syrefaste materialer.
  - 27. Yderbeholderen skal være af beton, eller andet fast og ikke brændbart materiale.
    - a. Yderbeholderen skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i ét stykke).
    - b. Yderbeholderen bør ved etablering sikres mod opstigende grundvand (forankres).
  - 28. Containeren skal være forsynet med sikkerhedssystem i form af sikkerhedshegn eller sikkerhedsgulv, som dækker hullet over yderbeholderen ved tømning, jf. DS/EN071.
  - 29. Ejer har ansvaret for, at container og løfteøjer m.v. er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, og fungerer hensigtsmæssigt som foreskrevet i nærværende retningslinjer. Såfremt Middelfart Affald & Genbrug vurderer, at materiellet ikke er tilstrækkeligt vedligeholdt, kan tømning udelades og minicontainere opstilles for ejers regning, indtil defekt(er) er udbedret.
  - 30. Løftesystemet/tømningssystemet på beholderen skal være indrettet, så beholderens bund både kan åbnes og lukkes gradvist, når der anvendes løfteværktøj der kan fastholde løfteøjerne i en given position (se billede 1). Således kan chaufføren begrænse støj fra tømning mest muligt, og fordele affaldet på ladcontaineren. Tømningen skal også kunne afbrydes ved at lukke bunden, hvis der f.eks. ikke er mere plads på lastvognens lad. Åbne- og lukkemekanismen skal således have en tilstrækkelig styrke til at fastholde bundklappen i en given position under tømning, på trods af affaldets vægt.
- På to-kammer beholdere skal løftesystemet/tømningssystemet være udformet hensigtsmæssigt, så chaufføren kan tømme beholderens kamre, uden at affaldet fra kamrene sammenblandes.
- 31. Klapperne i bunden af beholderen skal kunne åbnes så meget, at affaldet hurtigt kan tømmes ud af beholderen. Det vil normalt sige, at klappen kan åbne mere end 75 grader i forhold til den vandrette bund, hvor 90 grader svare til helt åben hvor klappen flugter med beholderens side.

32. Der må ikke være anordninger der har berøring med affaldet i beholderen, (kæder, trækstænger e.l.), som bevirker at beholderen ikke kan tømmes hensigtsmæssigt. Som eksempel kan nævnes kæder midt inde i beholderen, hvor affald med en fast struktur (f.eks. pap), kan sætte sig fast omkring.
33. Der kan anvendes overjordiske beholdere der skal krantømmes, hvis nærværende retningslinjer kan overholdes (bortset fra krav der vedrører selve nedgravningen).
34. Servicelugen skal kunne åbnes med en nøgle af typen "Østeuropæisk, halvrund Ø 13 mm" som vist på figuren

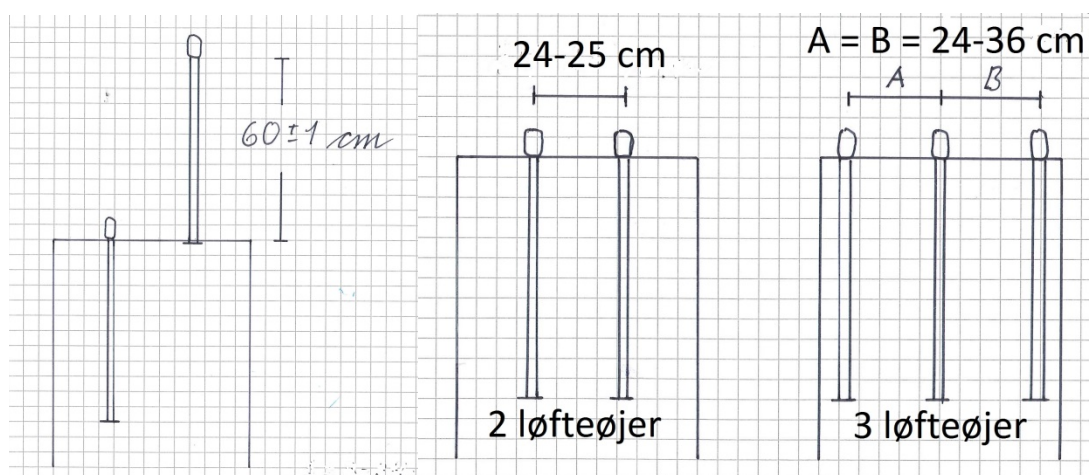


*Figur 1: Lås og nøgle til serviceluge*

35. Beholderens åbne- og lukkemekanisme skal være indrettet, så beholderens bund kan åbnes og lukkes gradvist når den tømmes, jf. punkt 25. Det bemærkes, at af sikkerhedsmæssige grunde må åbning og lukning af bundklapper kun styres af løfteværktøjet. Beholderens Der må således ikke være hydrauliske udvekslinger e.l. i beholderen, der kan påvirke åbning/lukning af bundklapperne.
36. Af sikkerhedsmæssige grunde skal vandringen på trækstængerne som løfteøjerne er monteret på, være 600 millimeter, +/- 10 millimeter. Se figur 2. Alle beholderens løfteøjer skal af hensyn til sikkerheden have en trækstang som kan vandre 600 mm. Løftesystemet skal være udformet, så mindst ét af løfteøjerne altid er låst på løfteværktøjet under tømning. Det vil sige, at det låste løfteøjes trækstang er trukket helt ud i 600 mm længde. Som udgangspunkt skal beholderens løftesystem derfor være udformet, så alle løfteøjer kan trækkes ud i 600 mm længde, og vandre uafhængigt af hinanden.
37. Beholderen skal være forsynet med 2 eller 3-løfteøjer, som kan tømmes med Affald & Genbrug's hydrauliske løfteværktøj (se billede 1).
38. Hvis der ønskes en beholder med skjulte løfteøjer skal der fremsendes tegningsmateriale som beskriver løsningen til Affald & Genbrug. Affald & Genbrug skal på forlangende kunne afprøve en model af den foreslåede løsning for at sikre, at den passer til vores løfteværktøj. Løsningen med skjulte løfteøjer må kun etableres når den er godkendt af Affald & Genbrug.
39. Beholderens løftesystem skal i øvrigt overholde retningslinjerne i nedenstående skema:

40. Krav til løftesystemet

Krav til løftesystem for kranløste affaldsbeholdere. Jf. Standard DS/EN13071-3: 2011 (E)	Løftesystem med to løfteøjer	Løftesystem med tre løfteøjer
Anvendelse	Et-kammer containere eller to-kammer containere	Anvendes normalt kun ved to-kammer containere. Eller ved tunge containere så de er mere stabile at løfte.
Type	"Two loops in line" jf. standardens punkt 4.2.2.2. Hvis to-kammer beholderen kan konstrueres med to løfteøjer, kan det anvendes, hvis standardens krav til "two loops in line" overholdes	"Three loops in line" jf. standardens punkt 4.2.2.4.
Afstand mellem løfteøjer.	Afstanden mellem løfteøjerne skal være ens, og være mellem 24 og 25 cm, jf. figur 1). (Standardens punkt 4.2.2.2 foreskriver: Ens afstand mellem Løfteøjerne, på 240mm +/- 10mm).	Afstanden mellem løfteøjerne skal være ens, og være mellem 24 og 36 cm, jf. figur 1). (Standardens punkt 4.2.2.4 foreskriver: Ens afstand mellem øjerne, på 280mm +/- 50mm).
Løfteøjernes udformning	Standardens Annex A	
Vandringen på de trækstænger som løfteøjerne er monteret på	Vandringen på trækstængerne på løfteøjerne skal være 600 mm, +/- 10 mm, jf. punkt 36. Trækstængernes vandring passer sammen med vandringen på krogene på Affald & Genbrugs hydrauliske løfteværktøj (se figur 1).	
Funktion	Løftesystemet/tømningssystemet på beholderen skal være indrettet, så chaufføren ved hjælp af løfteværktøjet kan åbne og lukke beholderens bund gradvist under tømning, jf. punkt 25. Der må ikke være anordninger i beholderen, som influerer på, eller overtager, åbning eller lukning af bundklapperne.	



Figur 2: Vandring på løftestænger og afstand mellem løfteøjer

**Retningslinjer for** etablering af fælles affaldsløsninger med nedgravede affaldsbeholdere. På privat grund ved Boligforeninger o.l.

41. De(t) Løfteøje(r), der bruges til at åbne og lukke beholderens bundklapper skal være markeret med **rød farve**. Markeringen skal være synlig for chaufføren, når han kobler kranen til løfteøjerne.. Farvemarkeringen skal være på selve løfteøjet eller på stangen umiddelbart under selve øjet.



*Billede 1: Affald & Genbrugs kranbil tømmer beholder med tre løfteøjer ("three loops in line") på Middelfart Genbrugsplads.*

### Affaldssortering

42. Det er et krav, at beboerne kan sortere deres affald i de affaldsfraktioner, som kommunen kræver opsamlet ved de enkelte ejendomme, jf. Middelfart Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.
43. Det er valgfrit for ejer, hvilke fraktioner der skal håndteres i nedgravede løsninger.
  - a. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle fraktioner, kan *Affald & Genbrug* opstille beholdere eller kuber til de genanvendelige fraktioner.
44. Indkastene skal mærkes med pictogrammer og tekst, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald (fraktion) der skal i det enkelte indkast. *Affald & Genbrug* kan bestemme, hvordan beholderne skal mærkes. Udgifter til mærkning påhviler ejeren af de nedgravede beholdere.

### Beholder volumener

45. Tømning af containerne skal kunne håndteres af en kran med en løfteevne på 19-ton-meter. Beholderens totalvægt må ikke overstige 2.500 kg ved tømning. Det anbefalede beholdervolumen og den anbefalede maksimale beholdervægt er vist i nedenstående skema:
46. Beholdere til pap eller blandet pap og papir skal have et volumen på mindst 3 m<sup>3</sup> og normalt ikke over 4 m<sup>3</sup>. Hvis løfteafstanden er mindre end 4 m kan der dog tillades et volumen på op til 5m<sup>3</sup>

**Retningslinjer for** etablering af fælles affaldsløsninger med nedgravede affaldsbeholdere. På privat grund ved Boligforeninger o.l.



Beholdere med fast inderkerne	Anbefalet maksimalt volumen på beholder (m <sup>3</sup> )	Maksimal totalvægt ved tømning af beholder med fast inderkerne, jf. DS/EN 13071, del 1, pkt. 4.6 (kg)	Anbefalet maksimal egenvægt på beholder (kg)	Anslået vægtfylde på affaldstype (kg/m <sup>3</sup> )
Affaldsfraktio				
Dagrenovation	5 m <sup>3</sup>	2.500 kg	500 kg	100-150 kg/m <sup>3</sup>
Pap, karton, aviser, reklamer og papir	4 m <sup>3</sup> (5 m <sup>3</sup> ved løfteafstand på mindre end 4 m)	2.500 kg (der kan være risiko for overskridelse, hvorfor løfteafstanden bør være så kort som mulig)	500 kg	225-275 kg/m <sup>3</sup>
Glas og Flasker	4 m <sup>3</sup> (5 m <sup>3</sup> ved løfteafstand på mindre end 4 m)	2.500 kg (der kan være risiko for overskridelse, hvorfor løfteafstanden bør være så kort som mulig)	500 kg	Afhænger af hvor knust glasset er.
Plast	5 m <sup>3</sup>	2.500 kg	500 kg	20-40 kg/m <sup>3</sup>
Metal	5 m <sup>3</sup>	2.500 kg	500 kg	80-120 kg/m <sup>3</sup>



47. Containerne skal etableres med et tilstrækkeligt volumen med henblik på at opnå en passende tømningssfrekvens. Ved dimensionering anbefales det at afveje udgifter til etablering, udgifter til antallet af tømninger, og serviceniveauet for brugerne i forhold til antallet af affaldsøer. Anlæggene skal være dimensioneret til, at der i perioder er ekstra affald. Se retningslinjerne i nedenstående skema:

Affaldsfraktion	Volumen (liter pr. husstand pr uge)	*) Tømningssfrekvens Anbefalinger ved dimensionering	Bemærkning
Dagrenovation	Dimensioneres efter volumen af nuværende affaldsbeholdere. Tommefingerregel er 110 l pr. husstand/uge, og en fyldningsgrad på 90 %.	Hver uge eller hver anden uge (14. dages tømning).	Affaldet må ikke stå længere end 14 dage i beholderen
Blandet papir og pap (Papir/aviser/ Reklamer og karton/pap)	Dimensioneres efter volumen af nuværende affaldsbeholdere for pap og papir  Beholderen må ikke være opdelt i flere kamre	Hver 4. uge. I særlige tilfælde kan der tømmes hver 14. dag.	Det skal tilstræbes at der er så meget plads i beholderen, at den ikke skal tømmes mere end 1 gang om måneden.
Glas og flasker	Kontakt Affald & Genbrug for dimensionering	Mindst én gang hver 3. måned, dog højst hver 4. uge.	Affaldet må ikke opbevares mere end 3 måneder i beholderen. Den skal tømmes hver 3. måned eller oftere.
Hård plast	Kontakt Affald & Genbrug for dimensionering	Højst hver 4. uge, og mindst én gang hver 3. måned	Der skal være så meget plads i beholderen, at den ikke skal tømmes mere end 1 gang om måneden
Metal	Kontakt Affald & Genbrug for dimensionering	Højst hver 4. uge, og mindst én gang hver 3. måned	Der skal være så meget plads i beholderen, at den ikke skal tømmes mere end 1 gang om måneden.

\*) Hvis det ikke er muligt at dimensionere en løsning, der kan overholde de anførte tømningssfrekvenser, skal der søges om dispensation hos Affald & Genbrug.

48. Middelfart Kommune kan til enhver tid ændre tømningssfrekvensen for en affaldsfraktion, f.eks. hvis hensyn til affaldssorteringen eller affaldsbehandlingen nødvendiggør det.
49. Glasbeholdere skal have støjdempende indsats.
50. Glasbeholderen skal være forberedt til montering af flaskebremse. Det kan være nødvendigt at montere flaskebremse, for at mindske knusningen af glasset. Hvis beholderen fyldes med knust glas, kan beholderen blive så tung, at den ikke kan tømmes.
51. Hvis der i bebyggelsen er mindre erhverv med en mindre mængde dagrenovationslignende affald, skal der rettes henvendelse til *Affald & Genbrug* med henblik på at finde en løsning.
52. Beholderen til Pap og papir må kun have 1 kammer. Beholderen må ikke være opdelt i flere

kamre

53. Beholderen til Glas må kun have 1 kammer. Beholderen må ikke være opdelt i flere kamre
54. Plast og metal kan indsamles i en beholder, der er opdelt i 2 kamre. Det ene kammer til plastic og det andet kammer til metal

### Betaling af affaldsgebyrer

55. Ejer skal betale de til enhver tid fastsatte husholdningsaffaldsgebyrer.
56. Ejer kan opkræves ekstragebyr, hvis tømningen ikke kan gennemføres som planlagt, eksempelvis ved:
  - a. Affaldet sætter sig fast i beholderen under tømning, så chaufføren skal bruge ekstra tid på at tømme beholderen.
  - b. Eventuel ekstratømning – f.eks. som følge af forhindringer som parkerede biler, eller hvis affald eller andet er placeret på pladen omkring indkastet.
  - c. Iværksættelse af anden tømning, f.eks. hvis de nedgravede beholdere ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse eller uhygiejniske forhold (f.eks. udsætning af 660 l beholdere).
  - d. Opsætning af ekstra beholdere som 660 l containere ved for lidt volumen i de nedgravede containere.

### Drift og vedligeholdelse

57. Ejer har ansvar for at renholde og vedligeholde systemet, så:
  - a. Det fungerer efter hensigten.
  - b. Det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
  - c. Det kan tømmes på tømmedagen, uden at chaufføren først skal fjerne affald og hensatte ting fra pladen omkring indkastet.
  - d. Det i vinterperioden holdes fri for sne og is.
  - e. Evt. væske i bunden af yderbeholderen straks fjernes, hvis Affald & Genbrug skønner det er nødvendigt.
58. Hvis ejer ikke overholder kravet om renholdelse/oprydning omkring systemet, eller der står væske i systemet, vil beholderne ikke blive tømt.
59. Ejeren skal løbende besigtige de nedgravede containere, således at fejl og mangler hurtigst muligt kan udbedres. Opstår der skader på de nedgravede containere, som ejeren mener, er opstået i forbindelse med tømning af de nedgravede containere, skal Middelfart Affald & Genbrug straks orienteres, så snart skaden konstateres. Middelfart Affald & Genbrug vil herefter viderefremme kontakten til transportøren, idet skader, som er opstået i forbindelse med tømning af nedgravede containere, udelukkende er et forhold mellem ejeren og den transportør, der tømmer de nedgravede containere.
60. Det understreges, at Middelfart Affald & Genbrug ikke på nogen måde er eller kan gøres erstatningsansvarlig for skader, der opstår på de nedgravede containere, uanset om skaderne f.eks. er opstået i forbindelse med tømning af containerne.
61. Driftsforstyrrelser skal i forsøgsperioden indberettes elektronisk i henhold til Affald & Genbrugs anvisninger. Driftsforstyrrelse kan f.eks. være manglende tømning.

### Gode råd

1. Vær opmærksom på:
  - a. Om systemet er tilgængeligt og brugervenligt, også for handicappede.
  - b. Om systemet er brandsikret/hærværkssikret.
  - c. At beholderlåg og dækplader skal være tætte.
  - d. At belægningen omkring beholderne skal etableres, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ind i beholderne.
  - e. At beholderens overflader kan modstå tæring fra vejsalt, hvis der saltes omkring

- beholderen.
- f. Afstanden mellem hoveddør og indkastet til dagrenovation:
    - i. her opfordres til maksimalt 75-100 meter.
    - ii. Dette gælder for samtlige ejendommens opgange.
  2. Det er vigtigt, at indkastet har en størrelse og udformning, der passer til det affald, der skal i beholderen.
    - a. Indkast til dagrenovation skal være tilstrækkeligt stort til, at beboerne nemt kan få poser af en vis størrelse ned i beholderen. Det skal modvirke, at der sættes affald på jorden omkring indkastet, fordi det er for besværligt for beboerne at bruge indkastet.
  3. Indkastets udformning skal tilpasses affaldstypen for at undgå fejlsorteringer hvor de forskellige affaldstyper sammenblandes. Derfor anbefales det, at indkastenes størrelse fastsættes således:

Affaldsfraktion	Mål på indkast
Dagrenovation	Bredde: 50 cm. Åbning: 37 cm. Ved tromleindkast- volumen på tromle: 80 liter
Papir/aviser/ Reklamer	Bredde: 40-50 cm. Højde på åbning 5 til maks. 8 cm
Glas og flasker	Rundt Ø 16 cm
Hård plast	Rundt 25 cm – <b>alternativt firkant 1 cm mere på hver led end bunden af 10 l dunk til sprinklervæske</b>
Metal	Rundt Ø 16 cm

4. Ved køb af beholdere anbefales det at ejer stiller krav til leverandøren om at dokumentere;
  - a) At beholderne overholder standard EN13071 og kravene i disse retningslinjer om udformning af løfteøjer, fast inderkerne mv.

#### **Det med småt:**

- *Beholderne skal være tilpasset den måde som brugerne anvender beholderne på. Systemet skal kunne tømmes, klapper skal kunne åbne ordentligt mv. Efterfølgende tilpasning af systemet pga. forkert sortering af affald, fastklemning af affald i beholderne, utilstrækkelig åbning af klapper, løfteøjer der ikke passer til kranen mv., er boligforeningens eget ansvar.*
- *Ved valg af beholder leverandør bør boligforeningen undersøge, at leverandøren har den fornødne erfaring til at kunne yde en kvalificeret rådgivning om affaldsbeholdere til krantømning. Boligforeningen bør undersøge ved referencer og besigtigelse af lignende beholdere, at beholderne som påtænkes indkøbt, fungerer hensigtsmæssigt i dagligdagen.*
- *Leverandøren bør inden indkøb anmodes om en skriftlig erklæring om, at de valgte beholdere kan overholde nærværende retningslinjer. Kopi af erklæringen bør sendes til Affald & Genbrug.*

**Retningslinjer for** etablering af fælles affaldsløsninger med nedgravede affaldsbeholdere. På privat grund ved Boligforeninger o.l.

- *AG skal orienteres om valg af beholdere inden indkøb, og AG skal besigtige beholderne inden ibrugtagning. Det understreges, at dette er en service overfor boligforeningen, men at det alene er boligforeningens ansvar, at beholderne kan fungere hensigtsmæssigt.*
- *Ved beholdere, som ikke fungerer hensigtsmæssigt, er det boligforeningen der afholder evt. forøgede udgifter til tømning. Kan beholderne ikke tømmes, vil der blive opsat minicontainere, indtil boligforeningen har foretaget de fornødne ændringer, så beholderne igen kan tømmes. Udgifter afholdes af boligforeningen, **jf. punkt 29**. Affaldsmyndigheden kan i særlige tilfælde meddele påbud om afhjælpende foranstaltninger, i henhold til kommunens affaldsregulativ.*

